

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| القسم : إدارة الأعمال | معلومات المقرر |
| البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال | |
| رمز المقرر الدراسي : ٠٠١ دار | |
| اسم المقرر الدراسي: ريادة الأعمال | |
| الساعات المعتمدة: ٣ | |
| المتطلبات السابقة للمقرر: | |

| |
|---|
| الوصف المختصر |
| يقدم هذا المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بريادة الأعمال ومشاريع الأعمال و تطبيق الابتكار على ارض الواقع وكيفية اعداد خطة الأعمال واليات التمويل والتسويق لهذه المشاريع وطرق انشاءها كيفية الاستعداد لها وانشاءها والانطلاق بها على ارض الواقع |

| | |
|--------------|--|
| أهداف المقرر | <p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سيكون الطالب قادرا على:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. شرح مفاهيم ريادة الأعمال ومشاريع الأعمال. ٢. فهم اليات تحويل الفرص الى واقع عملي ٣. اعداد خطط الأعمال اللازمة للمشروع ٤. معرفة كيفية الحصول على تمويل للمشروع والتسويق له ٥. معرفة كيفية الاستعداد للمشاريع الريادية وتطبيقها على ارض الواقع. |
|--------------|--|

| | |
|----------------|--|
| موضوعات المقرر | <ul style="list-style-type: none"> - مفاهيم ريادة الأعمال - المشروع التجاري - تحويل الأفكار الى فرص - خطة الأعمال - التمويل والتسويق - خيارات انشاء المشروع - الاستعداد للعمل - انطلاق المشروع |
|----------------|--|

| |
|---|
| الكتاب المعتمد |
| المبيريك، وفاء؛ الشميمري، احمد، (٢٠١٦) مبادئ ريادة الأعمال لغير المتخصصين. مكتبة الملك فهد الوطنية للنشر. الرياض. الطبعة الاولى |
| المراجع العلمية الإضافية: |
| منشورات هيئة المنشآت الصغيرة والمتوسطة - منشآت |
| مصادر في الإنترنت |
| - مواقع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر |

| فريق العمل | التفكير الناقد | التعبير الشفوي والكتابي | المعرفة | الهدف: | | | أدوات القياس و التقييم |
|------------|----------------|-------------------------|---------|--------|----------------|---------------|------------------------|
| | | | | الدرجة | الأسبوع | أدوات التقييم | |
| ١٠ | | | | ١٠ | ٨ | عمل جماعي | |
| ١٠ | | | | ١٠ | ١٢ | تقرير فردي | |
| | | | ٣٠ | ٣٠ | كما يتم تحديده | امتحان فصلي | |
| | | | ٥٠ | ٥٠ | كما يتم تحديده | اختبار نهائي | |
| | ٢٠ | | ٨٠ | ١٠٠ | -- | المجموع | |

| الموضوعات | الاسبوع | الساعات | التوزيع الزمني |
|--|---------|---------|----------------|
| تمهيد وتعريف بالمقرر والمنهجية | 1 | 3 | |
| مفاهيم ريادة الاعمال | 2 | 3 | |
| المشروع التجاري | 3 | 3 | |
| تحويل الأفكار الى فرص | 4 | 3 | |
| تحويل الأفكار الى فرص تطبيق عملي داخل القاعة | 5 | 3 | |
| خطة الاعمال تطبيق عملي داخل القاعة | 6 | 3 | |
| خطة الاعمال تطبيق عملي داخل القاعة | 7 | 3 | |
| التمويل والتسويق | 8 | 3 | |
| الامتحان الفصلي | 9 | 3 | |
| مناقشة العمل الجماعي | 10 | 3 | |
| خيارات انشاء المشروع | 11 | 3 | |
| الاستعداد للعمل | 12 | 3 | |
| مناقشة التقرير الفردي | 13 | 3 | |
| انطلاق المشروع | 14 | 3 | |
| انطلاق المشروع | 15 | 3 | |
| مراجعة عامة | 16 | 3 | |

| |
|---|
| معلومات اضافية: (تحدث كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المقرر) |
| أستاذ المقرر: |
| رقم المكتب: |
| الهاتف الداخلي: |
| البريد الإلكتروني: |
| الساعات المكتبية: |

التاريخ:

اعتماد رئيس القسم:

الختم:

