

نظم المعلومات الإدارية	القسم:
------------------------	--------

مقدمة لنظم المعلومات الإدارية نما 231	اسم المقرر الدراسي: المتطلب السابق للمادة:	242 نما 3	رمز المقرر: الساعات المعتمدة:
--	---	--------------	----------------------------------

الوصف المختصر:

يتمتع تخصص نظم المعلومات الإدارية بطابع تكنولوجي خاص يتميز به في العصر الحديث، فهو يجمع بين تكنولوجيا المعلومات وعلم الحاسوب وعلم الإدارة، ويهتم مقرر مقدمة لنظم المعلومات الإدارية بعرض الموضوعات التالية :
 مبادئ ومفاهيم نظم المعلومات الإدارية ودورها في دعم اتخاذ القرار، أهمية نظم المعلومات وخصائصها ومكوناتها وأنواعها وعلاقتها ببعضها البعض والاستخدام الاستراتيجي لها في الأنشطة المختلفة وأهميتها في حل المشكلات بقطاعات الاعمال وسط تحديات نظم المعلومات العالمية والنظم الخبيرة، وظائف الأعمال وسلاسل التوريد، شبكات الاتصالات والتجارة الالكترونية، قواعد ومستودعات البيانات، مراحل واركاز التحول الرقمي الوطني والحكومة الالكترونية.

أهداف المقرر:

- بعد الانتهاء من هذا المقرر، سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- 1- يحدد مفاهيم نظم المعلومات الإدارية ودورها في دعم اتخاذ القرار والنظم الخبيرة .
 - 2- يشرح مفاهيم نظم المعلومات الإدارية ودورها في دعم اتخاذ القرار والنظم الخبيرة.
 - 3- يطبق مفاهيم نظم المعلومات الإدارية على مشكلات واقعية في وظائف الاعمال.
 - 4- يستخدم برنامج MS. Access لإنشاء قواعد البيانات والتعامل معها.

موضوعات المقرر:

مقدمة لنظم المعلومات الإدارية
 وظائف الأعمال وسلسلة التوريد
 شبكات الأعمال، الاتصالات، والتجارة الالكترونية
 قواعد ومستودعات البيانات
 البيانات الضخمة
 التحول الرقمي

الكتاب المعتمد:

➤ Effy Oz, (2009). *Management Information systems*, 6th ed. USA: Course Technology.

المراجع العلمية الإضافية:

- Kenneth Laudon & Jane Laudon, (2012). *Essentials of Management Information Systems*, 10th ed. USA: Prentice Hall.
- Stephen Haag&Maeve Cummings, (2009). *Management Information Systems for the Information Age*, 8th ed. USA: McGraw-Hill

مصادر في الإنترنت:

<http://www.information-management.com>
<http://study.com/academy/course/information-systems-and-computer-applications.html>

القياس والتقييم Measurement & Assessment Tools						
اهداف		المعرفة		الاسبوع (الفترة الزمنية)	الدرجة	ادوات التقييم
مهارات الحاسب	الدرجة	الهدف	الدرجة			
الدرجة	الهدف					
		30	3+2+1	7	30	اختبار فصلي
		10	3+2+1	خلال الفصل	10	اختبارات قصيرة
15	4			10	15	اختبار عملي
5	4			خلال الفصل	5	اختبارات عملي قصيرة
		40	3+2+1	الاختبارات النهائية	40	الاختبار النهائي
20		80		-	100	المجموع

التوزيع الزمني		
المواضيع	الساعات	الاسبوع
مقدمة لنظم المعلومات الإدارية <ul style="list-style-type: none"> • الغرض من نظم المعلومات • البيانات، المعلومات، المعرفة، والنظام • معايير المعلومات الجيدة • النظام System • نظم المعلومات في المنظمات • مكونات نظم المعلومات • مراحل معالجة البيانات • أهمية نظم المعلومات الإدارية • أنواع نظم المعلومات • نظم المعلومات في قطاعات الاعمال • عملية اتخاذ القرار • المشاكل الهيكلية والمشاكل غير الهيكلية (امثلة واقعية) • النظم الخبيرة Expert Systems 	4	1
وظائف الأعمال وسلسلة التوريد <ul style="list-style-type: none"> • نظم المعلومات في وظائف الأعمال المختلفة • إدارة سلسلة التوريد Supply Chain Management • تخطيط متطلبات المواد والمشتريات • Material Requirement Planning and Purchasing • تخطيط موارد الصناعة MRP II • تحديد الهوية في ادارة سلسلة التوريد • نظم إدارة سلسلة التوريد • ادارة علاقات العملاء (CRM) Customer Relationship Management • ابحاث السوق • ادارة الموارد البشرية Human Resource Management 	8	3 – 2

<ul style="list-style-type: none"> ● Enterprise Resource Planning تخطيط موارد المؤسسات ● توفير اعادة الهندسة المفقودة 		
<p style="text-align: center;">شبكات الأعمال، الاتصالات، والتجارة الإلكترونية</p> <ul style="list-style-type: none"> ● الاتصالات في الأعمال ● المدفوعات اللاسلكية والتخزين ● Switching Techniques تقنيات التحويل او تقنيات التبديل ● أجيال الاتصالات المتنقلة ● التجارة الإلكترونية E-Commerce ● الاعمال على شبكة الانترنت ● قواعد نجاح الاعمال التجارية على الانترنت 	4	4
<p style="text-align: center;">قواعد ومستودعات البيانات</p> <ul style="list-style-type: none"> ● إدارة البيانات الرقمية ● نظام إدارة قاعدة البيانات DBMS ● نماذج قاعدة البيانات ● العمليات العلائقية ● مخطط قاعدة البيانات والبيانات الوصفية ● نمذجة البيانات ● قواعد البيانات على الانترنت ● من قواعد البيانات إلى مستودعات البيانات ● مستودعات ومراكز البيانات ● أمثلة على مستودعات ومراكز البيانات ● تجهيزات مستودعات ومراكز البيانات 	8	6-5
<p style="text-align: center;">البيانات الضخمة</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ماهي البيانات الضخمة ● مصادر البيانات الضخمة ● حجم البيانات الضخمة ● تصنيف البيانات الضخمة ● خصائص تقييم البيانات الضخمة ● الأطراف في منظومة البيانات الضخمة ● تطبيقات البيانات الضخمة في قطاعات الاعمال ● تحديات البيانات الضخمة ● الحواجز القانونية 	4	7
الاختبار الفصلي	حسب التنسيق	7
<p style="text-align: center;">التحول الرقمي</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تحويل المعاملات اليدوية إلى إلكترونية ● ما هو التحول الرقمي؟ ● أمثلة على التحول الرقمي ● أركان التغيير في التحول الرقمي ● تقنيات التحول الرقمي ● أنواع التحول الرقمي ● تحديات التحول الرقمي ● التحول الرقمي في المملكة العربية السعودية ● استراتيجيات التحول الرقمي في المملكة العربية السعودية. 	8	9-8

	<ul style="list-style-type: none"> • إنجازات التحول الرقمي الوطني • ما هي الحكومة الالكترونية • فوائد الحكومة الالكترونية • مكونات الحكومة الالكترونية • مراحل تنفيذ الحكومة الالكترونية • ما هي المدن الذكية • تطبيقات المدن الذكية • الحاجة للمدن الذكية • استدامة المدن الذكية • ما هو انترنت الاشياء 	
المراجعة	4	10

معلومات إضافية: (تحديث كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المقرر)	
د. عثمان عبدالله محمد الهادي	أستاذ المقرر:
3340	رقم المكتب:
14317	الهاتف الداخلي:
o.elhadi@qu.edu.sa	البريد الإلكتروني:
الاحد من 10:30 الي 12:30 / الثلاثاء من 10 الي 12	الساعات المكتبية:

تاريخ الاعتماد:

1444-5-11 هـ

اعتماد رئيس القسم:

د. أحمد بن عبدالكريم الحركان