

المنهجية الدراسية للمقرر

معلومات المقرر	القسم : إدارة الأعمال
	البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال
	رمز المقرر الدراسي : ٣٥٣ دار
	اسم المقرر الدراسي: ادارة المواد
	الساعات المعتمدة: ٣
	المتطلبات السابقة للمقرر: ١١١ دار

الوصف المختصر
يقدم المقرر المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة المواد وحركة المخزون الداخلية ، مع التركيز على تخطيط الاحتياجات من المواد وتحديد الحجم المثالي للطلبية ووضع الخطة الاستراتيجية المتكاملة لإدارة التوريد المادي بهدف تنمية نظام متكامل من الأنشطة اللوجستية يساعد على تحقيق كل من الاهداف التسويقية والاهداف الإنتاجية للمنظمة مما يساهم في تعظيم خدمة العميل بأقل تكلفة ممكنة مقارنة بالمنافسين.

أهداف المقرر	بعد الانتهاء من دراسة المقرر سيكون الطالب قادرا على ان: ١. يناقش الطالب وصف العلاقة بين المنظمات ومورديها والأنشطة الرئيسية لسلسلة التوريد ٢. يوضح الجوانب المختلفة لتخطيط الإنتاج، إنشاء نظام تخطيط الاحتياجات من المواد، تحديد جدول الإنتاج الرئيسي، وتوقع الطلب المستقبلي في ضوء البيانات التاريخية ٣. يناقش عملية الشراء ودورها الاستراتيجي ٤. يناقش بالحجج أهمية إدارة المخزون والأدوات الكمية المستخدمة فيه ودور الجدولة الزمنية في إدارة سلسلة التوريد ٥. يعدد مشكلات التوزيع في إدارة سلسلة التوريد، بما في ذلك الخدمات اللوجستية وإدارة علاقات العملاء ٦. يذكر الآليات العلمية التي تستخدمها منظمات الأعمال عملياً عند تحديد مستويات المخزون وتخطيط الاحتياجات من المواد ٧. يعد تقريراً مكتوباً عن موضوع معين يتعلق بإدارة المواد بشكل فعال. ٨. يكتسب مهارة التفكير الناقد وحل المشاكل ذات العلاقة بإدارة المواد في المنظمات.
--------------	--

موضوعات المقرر	— ماهية وظيفة الشراء؛ مفهوم اللوجستيات. — تنظيم وظيفة الشراء. — استراتيجيات الشراء. — تحديد الحجم الاقتصادي للطلبية الشراء. — اختيار مصدر الشراء. — استلام وفحص المشتريات — تابع استلام وفحص المشتريات — الشراء بالجودة المناسبة — تقييم أداء وظيفة الشراء — ماهية وظيفة التخزين وأهميتها — تحديد مستويات التخزين — الرقابة على المخزون — نظام تخطيط الاحتياجات من المواد
----------------	---

عقبلي، عمر وصفي والموسوي، منعم زمزير والعبدي، قحطان بدر (٢٠١٦). إدارة المواد: الشراء والتخزين من منظور كمي. ط(٧)، عمان: دار وائل للنشر والتوزيع

- المراجع العلمية الإضافية:
- فريد مصطفى، نهال (٢٠١١). إدارة اللوجستيات. الاسكندرية: الدار الجامعية للطباعة والنشر
 - المغربي، محمد الفاتح (٢٠٢٠)، إدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد، دار حميثرا للنشر والترجمة

مصادر في الإنترنت

- مواقع أعضاء هيئة التدريس المشرفين على المقرر
- المكتبة الرقمية السعودية <https://portal.sdl.edu.sa/arabic/>
- مكتبة المنهل الرقمية <https://www.almanhal.com/ar>

الهدف:	الدرجة	الأسبوع (الفترة الزمنية)	المعرفة (١٤)	الاتصال الكتابي (٢م)	التفكير الناقد (٣م)	التقييم	أدوات القياس و التقييم
أدوات التقييم	الدرجة	الأسبوع (الفترة الزمنية)	المعرفة (١٤)	الاتصال الكتابي (٢م)	التفكير الناقد (٣م)		
اختبار فصلي	١٥	٦	١٥				
اختبار فصلي	١٥	٩	١٥				
حالة دراسية	٢٠	٩			٢٠		
تقرير فردي	١٠	٨		١٠			
اختبار نهائي	٤٠	كما يتم تحديده	٤٠				
المجموع	١٠٠		٧٠	١٠	٢٠		

الاسبوع	الساعات	الموضوعات	التوزيع الرقمي
1	4.5	ماهية وظيفة الشراء؛ مفهوم اللوجستيات.	
2	4.5	تنظيم وظيفة الشراء، استراتيجياته	
3	4.5	تحديد الحجم الاقتصادي لطلبية الشراء، واختيار مصدره	
4	4.5	استلام وفحص المشتريات.	
5	4.5	تابع استلام وفحص المشتريات،	
6	4.5	الشراء بالجودة المناسبة، والشراء بالسعر المناسب	
7	4.5	وتقييم أداء وظيفة الشراء	
8	4.5	ماهية وظيفة التخزين واهميتها	
9	4.5	تحديد مستويات التخزين، والرقابة على المخزون	
10	4.5	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد	

معلومات اضافية: (تحدث كل فصل دراسي وتعبأ من قبل مدرس المقرر)
أستاذ المقرر: د. مرتضى الإمام
رقم المكتب: .
الهاتف الداخلي: ١٤٣١٨
البريد الإلكتروني: m.elimam@qu.edu.sa
الساعات المكتبية: الثلاثاء من ٩:٢٥ ص إلى ١١:٢٥ ص من كل أسبوع

التاريخ: ١٤٤٤/٦/١١ هـ

اعتماد رئيس القسم: د. عبدالعزيز الفالح

الختم: