

المنهجية الدراسية للمقرر

معلومات المقرر	القسم : إدارة الأعمال البرنامج: بكالوريوس إدارة الأعمال رمز المقرر الدراسي : 351 دار اسم المقرر الدراسي: ادارة الموارد البشرية الساعات المعتمدة: 3 المتطلبات السابقة للمقرر: 111 دار
-----------------------	---

الوصف المختصر	يتناول هذا المقرر المفاهيم الأساسية والحديثة للموارد البشرية والممارسة العملية لهذه المفاهيم في القطاع العام والقطاع الخاص على حد سواء, ويسعى المقرر الى تزويد الطالب بالوظائف التخصصية في مجال إدارة الموارد البشرية فضلا عن مجموعة الوظائف الادارية، وكيفية استقطاب والحفاظ وصيانة العنصر البشري منذ التحاقه بالمنظمة وحتى انتهاء خدماته.
----------------------	---

أهداف المقرر	بعد الانتهاء من دراسة المقرر سيكون الطالب قادرا على: 1. يشرح عملية تحليل الوظيفة و أهميتها كأساس لممارسة إدارة الموارد البشرية 2. يناقش كيفية تخطيط احتياجات الموارد البشرية لتحقيق الأهداف التنظيمية 3. يصف الاتجاهات الحديثة في تركيبة القوى العاملة وتأثيراتها على ممارسات إدارة الموارد البشرية. 4. يقارن الأساليب المستخدمة لاختيار وتعيين الموارد البشرية وتحديد أنظمة التعويض المناسبة . 5. يقيم كيف تؤثر التشريعات على ممارسة إدارة الموارد البشرية. 6. يحلل الأنشطة المرتبطة بتقييم أداء الموظف و الخطوات اللازمة لتطوير وتقييم برنامج تدريب الموظفين. 7. يقيم البدائل ويطور القرارات الملائمة لمعالجة المشكلات التي تواجه منظمات الأعمال فيما يتعلق بالموارد البشرية. 8. يظهر معرفته بتأثير الأخلاق على ممارسات إدارة الموارد البشرية.
---------------------	---

موضوعات المقرر	- إدارة الموارد البشرية : المفاهيم ، الاستراتيجيات و الأهداف - الدور الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية - تحليل الوظائف وتوصيفها - تخطيط الاحتياجات البشرية - الاستقطاب ، الاختيار والاختبارات - المقابلات ، المرجعيات والتوصيات الشخصية - تقويم الأداء - تطوير و تخطيط المسار الوظيفي - تقييم الوظائف - نظام الاجور
-----------------------	---

علاقي، مدني عبد القادر. (2020). إدارة الموارد البشرية. الطبعة السادسة. دار خوارزم العلمية للنشر.

المراجع العلمية الإضافية	عبيدات، بكر (2022)، إدارة الموارد البشرية من منظور استراتيجي وعملي - منهاج تحضير لبرنامج مدير موارد بشرية معتمد وائل للطباعة والنشر والتوزيع 2022. - جودة ، زكريا (2022)، إدارة الموارد البشرية، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع - الدوري، زكريا (2022)، إدارة الموارد البشرية وفق منظور معاصر، دار المسيرة للطباعة والنشر
مصادر في الإنترنت	
-	/https://hbrarabic.com
-	https://hrsd.gov.sa/ar/newsletter

الهدف:	التقييم		الدرجة	الأسبوع (الفترة الزمنية)	المعرفة (1ع)	تفكير ناقد (3م)	اخلاقيات عمل (2ق)	أدوات القياس و التقييم
	أدوات التقييم	الدرجة						
اختبار فصلي	30	5	30		30			
حالة دراسية	20	8	20			20		
حالة دراسية	10	6	10				10	
اختبار نهائي	40	كما يتم تحديده	40		40			
المجموع	100	--	100		70	20	10	

الاسبوع	الساعات	الموضوعات	التوزيع الزمني
1	4.5	إدارة الموارد البشرية : المفاهيم ، الاستراتيجيات و الأهداف	
2	4.5	الدور الاستراتيجي لادارة الموارد البشرية	
3	4.5	تحليل الوظائف وتوصيفها	
4	4.5	تخطيط الاحتياجات البشرية	
5	4.5	الاستقطاب ، الاختيار والاختبارات	
6	4.5	المقابلات ، المرجعيات والتوصيات الشخصية ; الاختبار الفصلي	
7	4.5	تقويم الأداء	
8	4.5	تطوير و تخطيط المسار الوظيفي	
9	4.5	تقييم الوظائف	
10	4.5	نظام الاجور	

معلومات إضافية: (تحديث كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المقرر)

أستاذ المقرر: د.عفيفة فنيش .

رقم المكتب: ٢٢٦.
الهاتف الداخلي: .
البريد الإلكتروني: a.fnaiech@qu.edu.sa .
الساعات المكتبية: الاربعاء: ١٠-١٢ ، الثلاثاء: ١١:٣٠-١:٣٠

التاريخ:

اعتماد رئيس القسم: أ.د. عبد الله الوهيبي

الختم: