

المحاسبة

القسم:

رمز المقرر:	حسب ٣٦٠	اسم المقرر الدراسي:	محاسبة متقدمة
الساعات المعتمدة:	٣	المتطلب السابق للمادة:	حسب ٣٥٠

الوصف المختصر:

يقدم هذا المقرر وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية ، استعراض المعالجات المحاسبية لعمليات الانضمام بين الشركات ، واستثمار الشركة في الشركات الأخرى ، كما يتناول إعداد القوائم المالية الموحدة للشركة القابضة والشركات التابعة لها في كل من تاريخ السيطرة والفترات التالية لها.

أهداف المقرر:

بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:

١. يميز بين الطرق المحاسبية المختلفة للمحاسبة عن استثمارات الشركة في الشركات الأخرى.
٢. يميز بين الأشكال المتعددة للانضمام بين الشركات.
٣. يطبق المعايير المحاسبية للقياس والإفصاح عن عمليات الانضمام والاستثمار في الشركات.
٤. يعد القوائم المالية الموحدة للشركة القابضة والشركات التابعة لها.
٥. يحدد العمليات المقابلة بين الشركة القابضة والشركات التابعة لها ويسجلها ويعدلها.
٦. يفاضل بين البدائل المختلفة لانضمام الشركات وحالات الاستثمار في الشركات باستخدام المعلومات المحاسبية.

موضوعات المقرر:

- ١) المحاسبة عن استثمارات الشركة في الشركات الأخرى.
- ٢) المحاسبة عن انضمام الشركات.
- ٣) توحيد القوائم المالية للشركة القابضة والشركات التابعة لها المملوكة كلياً أو جزئياً.
- ٤) القوائم المالية الموحدة في ظل العمليات المقابلة بين الشركة القابضة والشركات التابعة لها.

الكتاب المعتمد:

المحاسبة المالية المتقدمة : دكتور/ أحمد بن محمد السلمان ، دكتور / أحمد أبورية . (٢٠١٧) . النشر العلمي والترجمة ، جامعة القصيم.

المراجع العلمية الإضافية:

- Baker , Lembke , King and Jeffrey (2009)." Advanced Financial Accounting", 8th Edition, USA: McGraw-Hill companies ,Inc.
- Hoyle ,Schaefer and Doupnik (2011) ".Advanced Accounting " , McGraw –Hill companies,Inc.

مصفوفة أدوات القياس والتقويم والأهداف التعليمية:						
الأهداف		المعرفة		الأسبوع (الفترة الزمنية)	الدرجة	أدوات القياس والتقويم
التفكير النقدي	رقم الهدف	الدرجة	رقم الهدف			
		٣٠	٤+٣+٢+١	٩	٣٠	اختبار فصلي
١٠	٦			٦	١٠	حالة دراسية ١
١٠	٦			١٣	١٠	حالة دراسية ٢
		٥٠	٤+٣+٢+١ ٥+	في فترة الامتحانات النهائية	٥٠	اختبار نهائي
٢٠		٨٠			١٠٠	إجمالي درجات الأهداف
%٢٠		%٨٠			%١٠٠	النسبة المخصصة

التوزيع الزمني:		
الموضوعات	الساعات	الأسبوع
تقديم للمقرر .	١,٥	١
الفصل الأول : المحاسبة عن الاستثمارات في الشركات الأخرى: المعالجة المحاسبية لطريقة القيمة العادلة في تقييم الاستثمارات .	١,٥	١
المعالجة المحاسبية لطريقة الملكية في تقييم الاستثمارات في شركات زميلة .	٣	٢
المعالجة المحاسبية لمشاكل محاسبية خاصة تتعلق بطريقتي القيمة العادلة والملكية .	٣	٣
المعالجة المحاسبية لمشاكل محاسبية خاصة تتعلق بطريقتي القيمة العادلة والملكية .	٣	٤
الفصل الثاني : المحاسبة عن انضمام الشركات . التفرقة بين الحالات المختلفة لعمليات الانضمام بين الشركات .	٣	٥
المعالجة المحاسبية لعملية الاندماج بين الشركات المساهمة . المعالجة المحاسبية لعمليات الاتحاد بين الشركات .	١,٥	٦
المعالجة المحاسبية للشهرة .	١,٥	٦
حالة دراسية ١	١,٥	٦
الفصل الثالث: المحاسبة عن إعداد القوائم المالية الموحدة .	٣	٧
كيفية المحاسبة عن إعداد القوائم المالية الموحدة بين الشركة القابضة والشركة التابعة في تاريخ السيطرة .	٣	٨
إعداد القوائم المالية الموحدة بعد فترة أو فترات مالية من تاريخ السيطرة .	١,٥	٩
اختبار فصلي	١,٥	٩
الفصل الرابع : توحيد القوائم المالية للشركات المملوكة جزئياً . تعريف حقوق الأقلية ودراسة النظريات المختلفة لقياسها والإفصاح عنها .	٣	١٠
إعداد القوائم المالية الموحدة للشركة القابضة والشركات التابعة المملوكة جزئياً في تاريخ السيطرة .	٣	١١
إعداد القوائم المالية الموحدة للشركة القابضة والشركات التابعة المملوكة جزئياً بعد فترة من تاريخ السيطرة .	٣	١٢
إعداد القوائم المالية الموحدة للشركة القابضة والشركات التابعة المملوكة جزئياً بعد أكثر من فترة من تاريخ السيطرة .	٣	١٢
حالة دراسية ٢	١,٥	١٣
الفصل الخامس : العمليات الداخلية بين الشركة القابضة والشركات التابعة .	١,٥	١٣
نظرة عامة لفلسفة عملية استبعاد العمليات المتبادلة بين الشركة القابضة والشركات التابعة .	٣	١٤
عملية مبيعات المخزون النازلة من الشركة القابضة إلى الشركة التابعة المملوكة كلياً أو جزئياً .	٣	١٤
عملية مبيعات المخزون الصاعدة من الشركة التابعة المملوكة كلياً أو جزئياً إلى الشركة القابضة .	٣	١٥
عملية تبادل الأصول غير القابلة للإهلاك بين الشركة القابضة والشركة التابعة .	٣	١٥
عملية تبادل الأصول القابلة للإهلاك بين الشركة القابضة والشركة التابعة .	٣	١٥

تاريخ الاعتماد:

٢٠٢٣/١/١١

اعتماد رئيس القسم:

أ.حميد بن عبد الله المطيري

معلومات إضافية: تحديث كل فصل دراسي ، وتعباً من قبل مدرس المقرر)

أستاذ المقرر:

رقم المكتب:

الهاتف الداخلي:

البريد الإلكتروني:

الساعات المكتبية: