

القسم:	قسم المحاسبة
--------	--------------

رمز المقرر:	حساب ٢٤٠	اسم المقرر الدراسي:	محاسبة متوسطة (١)
الساعات المعتمدة:	٣	المتطلب السابق للمادة:	حساب ١٢٠

**الوصف المختصر:**  
يتناول هذا المقرر وفقا لمعايير التقارير المالية الدولية الإطار الفكري للمحاسبة المالية واجراءات إعداد القوائم المالية. كما يتناول الاجراءات المحاسبية من حيث القياس والعرض والافصاح لجميع عناصر الأصول والاعتراف بالإيراد.

**أهداف المقرر:**  
بعد الانتهاء من دراسة هذا المقرر سيكون الطالب قادرا على أن:  
١. يحدد ويفسر الإطار الفكري للمحاسبة من حيث أهداف المحاسبة، والمفاهيم الأساسية للمحاسبة، ومبادئ وفروض وحدود المحاسبة.  
٢. يعد ويبوب كل من قائمة المركز المالي وقائمة الدخل وقائمة التدفقات النقدية وقائمة التغير في حقوق الملكية.  
٣. يطبق الاجراءات المتعلقة بقياس والاعتراف بالإيراد  
٤. يطبق الاجراءات المحاسبية المرتبطة بقياس عناصر الأصول.  
٥. يميز متطلبات العرض والافصاح لعناصر الأصول.

**موضوعات المقرر:**  
 ↓ الإطار الفكري للمحاسبة المالية  
 ↓ اسس القياس: اساس الاستحقاق والاساس النقدي.  
 ↓ اعداد القوائم المالية: قائمة الدخل الشامل، قائمة المركز المالي، قائمة التغير في حقوق الملكية.  
 ↓ اعداد القوائم المالية: قائمة التدفقات النقدية.  
 ↓ الاعتراف بالايراد  
 ↓ المحاسبة عن الاصول المتداولة: النقدية والمديون وأوراق القبض المخزون السلعي.  
 ↓ المحاسبة عن العقارات والآلات والمعدات، المحاسبة عن استهلاك الأصول الثابتة. واعادة تقييم الاصول.  
 ↓ المحاسبة عن الأصول غير الملموسة والموارد الطبيعية واستنفاد الأصول غير الملموسة والموارد الطبيعية

**الكتاب المعتمد:**  
 ↓ Kin Lo & George Fisher Intermediate Accounting, Vol. 1, 3/E (2016)  
 ↓ كين لو & جورج فيشر ، المحاسبة متوسطة. الجزء الاول طبعة (٣) ٢٠١٧م. ترجمة الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين.

**المراجع العلمية الإضافية:**

**مصادر في الإنترنت:**

مصفوفة أدوات القياس والتقييم والاهداف التعليمية				
الأهداف		الأسبوع (الفترة الزمنية)	الدرجة	أدوات القياس والتقييم
الدرجة	الهدف			
٢٥	٢+١	٦	٢٥	اختبار فصلي (١)
٢٥	٤+٣	١٢	٢٥	اختبار فصلي (٢)
٥٠	٥+٤+٣+٢+١	في فترة الامتحانات النهائية	٥٠	اختبار نهائي
١٠٠			١٠٠	إجمالي درجات الأهداف
%١٠٠			%١٠٠	النسبة المخصصة

التوزيع الزمني:		
الموضوعات	الأسبوع	الساعات
تقديم للمقرر الإطار الفكري للمحاسبة المالية:		
– مصادر الطلب والعرض من المعلومات المحاسبية – عدم التأكد وعدم تماثل المعلومات المحاسبية – الاختيار العكسي والخطر الأخلاقي في المحاسبة.	١	٣
الإطار الفكري للمحاسبة المالية:		
– الخصائص المرغوبة في المعلومات المحاسبية – الآثار الاقتصادية للاختيارات المحاسبية وإدارة الأرباح – المحاسبة وأسواق رأس المال – عناصر الإطار المفاهيمي للمعايير الدولية للتقرير المالي	٢	٣
اسس القياس: اساس الاستحقاق والاساس النقدي:		
– التقارير الفترية وأساس الاستحقاق. – أساس الاستحقاق والأساس النقدي – جودة الأرباح وإدارة الأرباح. – هيكل التقارير المالية والعلاقة بينهم	٣	٣
اسس القياس: اساس الاستحقاق والاساس النقدي:		
– قائمة الدخل الشامل. – قائمة المركز المالي وقائمة التغيرات في حقوق الملكية	٤	٣
قائمة التدفقات النقدية:		
– مقدمة عن قائمة التدفقات النقدية. – النقد ومعادلات النقد – تصنيف التدفقات النقدية – الطريق غير المباشرة في إعداد قائمة التدفقات النقدية من الأنشطة لتشغيلية	٥	٣
قائمة التدفقات النقدية:		
– الطريق المباشرة في إعداد قائمة التدفقات النقدية من الأنشطة لتشغيلية – مثال شامل على إعداد قائمة التدفقات النقدية	٦	٣
الاعتراف بالإيراد:		
– بدائل توقيت الاعتراف بالإيراد وخطوات الاعتراف بالإيراد – حالات معينة للاعتراف بالإيراد مثل: (مبيعات بضاعة الأمانة، مبيعات التقسيط، وترتيبات البيع مع الاحتفاظ بالبضاعة)	٧	٣
الاعتراف بالإيراد:		
– الاعتراف بالإيراد في العقود طويلة الأجل – طريقة نسبة الإنجاز للاعتراف بالإيرادات – طريقة استرداد التكلفة للاعتراف بالإيرادات	٨	٣
المدينون:		
– خلفية عامة عن الأصول غير النقدية. – حسابات المدينون التجارية: التصنيف الأولي الاثبات والقياس. – القياس اللاحق لحسابات المدينين التجاريين – المحاسبة عن الديون المشكوك في تحصيلها والديون المعدومة (مدخل قائمة الدخل / مدخل قائمة المركز المالي)	٩	٣
المدينون:		
– التخلص من حسابات المدينين: التحصيل والاعدام والتحويل. – المحاسبة عن المدينون غير التجاريين : المحاسبة عن أوراق القبض.	١٠	٣

المخزون السلعي: - الاعتراف والقياس الاولي (البضائع المشتراة ، المصنعة)، - تطبيق الطرق المختلفة لتخصيص التكاليف بين المخزون وتكلفة البضاعة المباعة: (التمييز المحدد ، افتراضات تدفق التكلفة ، طريقة مخزون التجزئة)	٣	١١
المخزون السلعي: - تطبيق الطرق المختلفة لتخصيص التكاليف بين المخزون وتكلفة البضاعة المباعة: (التمييز المحدد ، افتراضات تدفق التكلفة ، طريقة مخزون التجزئة) - المحاسبة عن أخطاء المخزون. - إدارة الأرباح المحتملة باستخدام المخزون.	٣	١٢
العقارات والآلات والمعدات: - الاعتراف والقياس في تاريخ الاقتناء - القياس اللاحق: (اساس القياس)	٣	١٣
العقارات والآلات والمعدات: - القياس اللاحق: (الاستهلاك في ظل التكلفة التاريخية) - استبعاد الأصول - المعاملات غير النقدية - إدارة الأرباح المحتملة باستخدام العقارات والآلات والمعدات.	٣	١٤
الأصول غير الملموسة والموارد المعدنية: - الأصول غير الملموسة الاعتراف والقياس الاولي والقياس اللاحق، التخلص منها - الشهرة - الموارد المعدنية - إدارة الأرباح المحتملة باستخدام الأصول غير الملموسة والموارد المعدنية	٣	١٥

تاريخ الإعتماد:  
٢٠٢٣/١/١١

اعتماد رئيس القسم:  
أ.حميد بن عبد الله المطيري

معلومات إضافية: (تحديث كل فصل دراسي وتعباً من قبل مدرس المقرر)

أستاذ المقرر:

رقم المكتب:

الهاتف الداخلي:

البريد الإلكتروني:

الساعات المكتبية:

### إرشادات عامة للطالب

- ✗ يتم النظر للطالب في الجامعة على اعتبار أنه قادر على البحث الذاتي عن المعرفة، وما يتاح للطالب من محاضرات نظرية وتطبيقية وكتب وأعضاء هيئة تدريس هي مجرد أدوات مساعدة للطالب في هذه الاتجاه.
- ✗ القرار قرارك في تحديد حجم العمل والجهد الذي ستخصصه لكل مادة من المواد التي قمت بتسجيلها، سواء كان هذا الوقت يتعلق في استعدادك المسبق للمحاضرات أو في حل الواجبات أو استعدادك للامتحانات أو في طلب المساعدة خلال الساعات المكتبية من أستاذ المادة.
- ✗ من الواجب عليك تخصيص الوقت الكافي لكل مقرر بالشكل الذي يجنبك التعثر في مسيرتك العلمية ويساعدك على تحقيق أهدافك. وفي مقررات قسم المحاسبة، تحتاج، في المتوسط ما معدله (١٠ ساعات) أسبوعياً لكل مقرر، موزعة بين حضور المحاضرات وقراءة المادة العلمية قبل وبعد المحاضرة وحل التمارين وزيارة أستاذ المادة أو المعيد لمناقشة ما تواجهه من صعوبات.
- ✗ يتمثل الطريق الأيسر للنجاح في أي مقرر من مقررات القسم في قيامك باتباع الإرشادات التالية:
  - قراءة المواضيع المحددة لكل محاضرة في المنهجية لكي يسهل عليك فهم ما يطرح داخل القاعة وتكون مستعد للمشاركة في النقاش.
  - حل كافة التمارين والحالات العملية التي تعطى لك في ساعات المحاضرات أو في ساعات التطبيقات وعدم الاكتفاء بقراءتها.
  - مراجعة أستاذ أو محاضر المقرر عند مواجهة أي عقبات؛ وذلك بشكل منتظم وفي الوقت المحدد.
  - الحرص على حضور المحاضرات وإعطاء الساعات المخصصة للتطبيقات العملية نفس الأهمية لتسهيل عملية فهم المقرر فأني محاضره يغييها الطالب ستؤثر تأثيراً كبيراً على فهمه للمحاضرات التالية.
  - أي محاولة غش أو تلاعب سيعرضك للعقوبات الواردة في لوائح وأنظمة الجامعة.
- ✗ بالنسبة لطالب المحاسبة، يمكن تلخيص الطريقة الإيجابية للتعلم بالنقاط التالية:
  - التركيز على الفهم بدلاً من الحفظ.
  - كن إيجابياً وجاداً بتحمل مسئوليتك الذاتية تجاه تحقيق أهدافك العلمية بدلاً من لوم الآخرين.
  - استكشف واختبر ما يعرض عليك من أفكار بدلاً من أخذها كحقائق مسلمة.
  - قم بالتعاون مع زملائك الآخرين لتعظيم منافعك بدلاً من النظر إليهم كمنافسين لك.